

Príručka e-learning ŽSR

Potvrdenia o e-školení

Takzvaný certifikát je dôležitým dokladom pre študenta, že splnil všetky podmienky e-školenia. Povinnosťou študenta je doklad o ukončení e-školenia vytlačiť a podpísať.

ŽSR Železnice Slovenskej republiky
Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie
Šancová 102/A, 831 04 Bratislava
PVZ vykonávajúce činnosť vyplývajúcu z poverenia MDVRR SR č. 18708/2013/SZDD-C310/z.38998.

Potvrdenie
o vykonaní pravidelného školenia v zmysle § 32 Zákona č. 513/2009 Z.z. NR SR o dráhach
a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

_____ 30
_____ *) podpis zamestnanca

úspešne vykonal(a) pravidelné školenie OS 19 na obdobie 2/2/2015 v rozsahu 7 hodín (pre potreby ŽSR 5 hod 50 min. vzdovných).
Školenie č. ID21745 /0074 bolo vykonané diaľničnou formou vzdelávania dňa 30.11.2014.

⁷ Zamestnanec svojím podpisom prehlasuje, že osobne a nezastupiteľne absolvoval e-školenie, ktorému porozumel. Ak prehlásenie zamestnanca nezodpovedá skutočnosti, považuje sa to za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle pracovného poriadku ŽSR. Na základe podpísaného potvrdenia vykoná poverený zamestnanec predpísaným spôsobom zápis do karty účasti na PŠ a osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

QR kód, obsahuje informácie o type školenia, čísle školenia a období

Zamestnanec musí podpísať

pre potreby ŽSR, uvedený počet vzdovných hodín

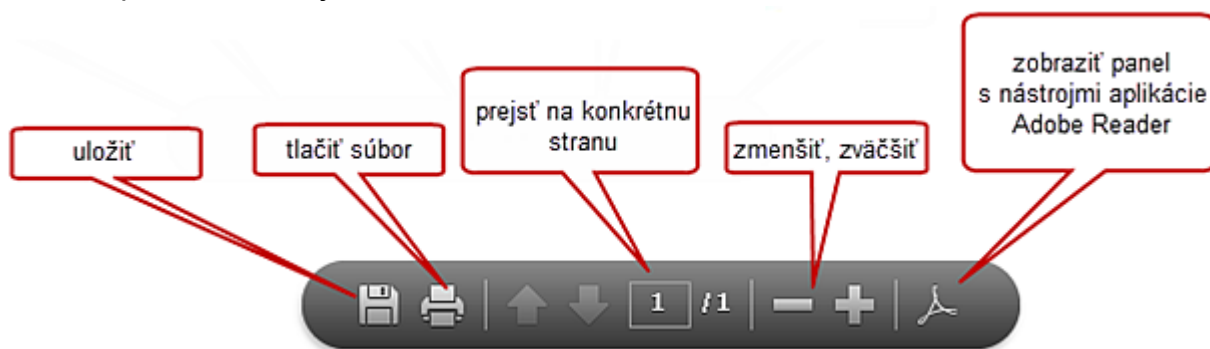
Evidované v EIS
CEŠaS ÚIVP

_____ /váračová Janka
projektový manažér

Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie je registrovaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. v oddieli Po na vložke č. 312/B

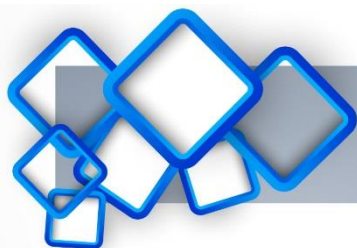
V prípade, že nie je dostupná tlačiareň je niekoľko možností, ako potvrdenie uložiť na externé zariadenie (usb disk, flash disk a pod.):

- 1) Najjednoduchšie je na zobrazenej stránke posunúť kurzor k dolnému okraju stránky, kde sa zobrazí panel, obsahujúci niekoľko tlačidiel.



Kliknutím na ikonu diskety je možné uložiť zobrazené potvrdenie vo formáte pdf na disk, prípadne externé zariadenie. Potom už stačí uložený súbor otvoriť na počítači, kde je dostupná tlačiareň.

- 2) Druhá možnosť využíva možnosti operačného systému a zobrazené potvrdenie kombináciou kláves ALT-PrtSc skopíruje do schránky. Potom stačí otvoriť Word, PowerPoint, prípadne Maľovanie a obsah schránky skopírovať do otvorenej aplikácie.



Príručka e-learning ŽSR

Príslušný dokument, alebo obrázok je potrebné uložiť na externé zariadenie a následne na dostupnej tlačiarni vytlačiť.

- 3) Tretia možnosť je obdobná ako v prvom a druhom prípade, ale vytvorený dokument sa neuloží na externé zariadenie, ale e-mailom sa pošle ako príloha na PC, kde je možné dokument vytlačiť.

✓ Podpísané potvrdenie odovzdá zamestnanec svojmu nadriadenému (poverenej osobe). Podpisom zamestnanec prehlasuje, že osobne a nezastupiteľne absolvoval e-školenie, ktorému porozumel.

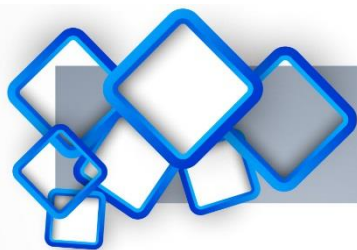
Vydané potvrdenia sú označené qr kódom (obsahuje informácie o type školenia, čísle školenia realizovaného v aplikácii iTutor a období) a následne zaevidované v informačnom systéme ÚIVP CEŠaS. V prípade kontroly je možné na karte zamestnanca vyhľadať informácie o realizovanom školení a platnosti potvrdenia.

Pravidelné školenie:

Poverený zamestnanec po prevzatí podpísaného potvrdenia je povinný vykonať zápis do osvedčenia o odbornej spôsobilosti. Do nasledujúcej voľnej kolónky zapíše obdobie, dátum e-školenia (podľa potvrdenia), čitateľne svoje meno a podpíše sa. Tento zápis musí byť realizovaný najneskoršie k poslednému dňu aktuálneho polroka.


Potvrdenie účasti na pravidelnom školení			
číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok
2/2014 rok			
E-PŠ 30.11.2014 Malá <i>Malá</i>			
číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok
Záznamy o ďalšom školení			

Zamestnanec musí pri kontrole osvedčenia vždy dokladovať absolvovanie pravidelného školenia **zápisom**, ktorý vykoná poverený zamestnanec OÚ.



Príručka e-learning ŽSR

Podpísané potvrdenie je priložené ku Karte účasti na PŠ. Poverený zamestnanec OÚ do nasledujúcej voľnej kolónky na Karte účasti na školení zapíše obdobie, dátum e-školenia (podľa potvrdenia), čitateľne svoje meno a podpíše sa. Tento zápis musí byť realizovaný najneskoršie k poslednému dňu aktuálneho polroka.

 **Výkaz o účasti na pravidelnom školení**

A Priezvisko, meno, titul: Dátum narodenia:

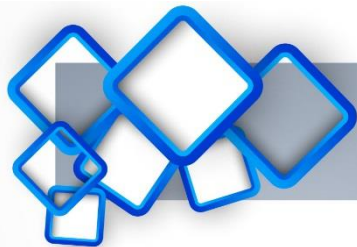
Organizačná zložka :

Číslo
Funkcia

B

číslo 2/2014 rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok
E-PŠ 30.11.2014 Malá <i>Malá</i>					
číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok	číslo školenia a rok

OÚ musí pri kontrole karty účasti na PŠ vždy dokladovať zápis vykonaný povereným zamestnancom OÚ a potvrdením podpísaným zamestnancom.



Príručka e-learning ŽSR

Iné školenia:

V prípade iných školení (práca vo výškach, RID, ochrana osobných údajov a iné) poverený zamestnanec po prevzatí podpísaného potvrdenia toto potvrdenie založí do výkazu o vzdelávaní zamestnanca, alebo osobného spisu. Doporučuje sa o potvrdení vykonať evidenčný zápis.

POUČENIE OPRÁVNENÝCH OSÔB
realizované v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon)

Právazkovateľ:
Železnice Slovenskej republiky, Klemensova 8, 813 61 Bratislava
zastúpený výkonnou organizáciou Jednotkou
Ústredným inštitútom vzdelávania a psychológie, Šancová 102/A, 831 04 Bratislava

Oprávnená osoba:
[Podpis] *) podpis oprávnenej osoby

Úspešne vykonala(a) poučenie o ochrane osobných údajov (č. ID22802/0074) v dôležitom rozsahu (2 hod).
Poučenie bolo vykonané diaľničnou formou vzdelávania dňa 26.06.2015.

*) Zamestnanec svojim podpisom prehlasuje, že osobne a nezástupiteľne absolvoval e-poučenie oprávnenej osoby, ktorému porozumel. Ak prehlásenie zamestnanca nezodpovedá skutočnosti, považuje sa to za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle pracovného poriadku ŽSR.

Oprávnená osoba má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch, výlučne v súlade s platnými právnymi predpismi a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi ŽSR.

Oprávnená osoba bola v zmysle ustanovenia § 21 zákona poučená o:

- práva a svojich povinnostiach ustanovených týmto zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie.
- povinnosti uplatňovať a dodržiavať všeobecne záväznú a internú riadiacu akciu na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred odhalením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou, rozšírením a zneužitím, ktoré sa spracúvajú v automatizovaných alebo neautomatizovaných informačných systémoch na účely riadnej vykonávanej práce.
- povinnosti postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom.
- povinnosti sústava sa oboznámať s internými riadiacimi aktmi ŽSR, tvoriacimi Súbornú smernicu ochrany osobných údajov a dodržiavať nimi stanovené povinnosti a pokyny.
- povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku. Tieto nesmú byť využité pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému nesmú byť zverejnené, nikomu poskytnuté ani sprístupnené.
- povinnosti mlčanlivosti, ktorá trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení pracovného pomeru. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov SR (ďalej len úrad), pri jeho jeho úlohách.
- skutočnosť, že porušenie povinnosti stanovených zákonom je sankcionované úradom podľa § 68 zákona, ako aj podľa § 4 a 374 až 376 Trestného zákona. V zmysle § 179 a nasl. Zákonníka práce, oprávnená osoba zodpovedá prevádzkovateľovi za škodu, ktorá vznikla zavereným porušením povinnosti vyplývajúcej zo zákona.

Poučenie obsahovalo rozsah oprávnení a podľa povolených činností, ako aj podmienky spracúvania osobných údajov v rámci ŽSR. Ich ďalšia konkretizácia je uvedená v interných riadiacich aktoch ŽSR, tvoriacich Súbornú smernicu ochrany osobných údajov, s ktorou je zamestnanec povinný sa sústava oboznámať a dodržiavať povinnosti a pokyny v nich uvedené.

Oprávnená osoba je povinná dodržiavať aj ďalšie konkrétne zložky rozsahu oprávnení, podľa povolených činností a podmienok spracúvania, ktoré sú stanovené bezprostredne nadriadenými zamestnancami oprávnenej osoby, v rámci ich riadiacej a kontrolnej činnosti.

Evidované v ES
CEBAS ÚVPP
[QR kód]

Ustredný inštitút vzdelávania a psychológie je registrovaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. v oddeli Po na vložke č. 312/B

Železnice Slovenskej republiky
Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie
Šancová 102/A, 831 04 Bratislava

DOKLAD
zo školenia č. ID22810/0074 v zmysle Kapitoly 1.3 Poriadku RID.

Zamestnanec bol oboznámený:

- Zákon NR SR č. 104/96 Z.z. v znení neskorších právnych úprav;
- Smernica OECD/ESU Rady z 3. júna 1990 o menovaní a odbornej spôsobilosti bezpečnostných poradcov na prepravu nebezpečného tovaru po ceste, železnici alebo vnútrozemských vodných cestách;
- Smernica 2000/135/EU Európskeho parlamentu a Rady zo 17. apríla 2000 o minimálnych požiadavkách na skúšku bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečného tovaru po ceste, železnici alebo vnútrozemských vodných cestách;
- Príloha 2.1, Príloha 2;
- Poriadok RID;
- Podrobné poučenie:
Časť 1 - Všeobecné ustanovenie, Kapitola 1.1, odsek 1.1.1 - 1.1.3, Kapitola 1.2, odsek 1.2.1, Kapitola 1.3, Kapitola 1.4, odsek 1.4.3.8, Kapitola 1.8, odsek 1.8.6, Kapitola 1.10, Kapitola 1.11
- Časť 2 - Klasifikácia tovarov, Kapitola 2.1, odsek 2.1.1.1 - 2.1.1.3, Kapitola 5.1, odsek 5.1.1 - 5.1.3.2, Kapitola 5.2, Kapitola 5.3.
- Časť 7 - Ustanovenie pre prepravu, nakladanie, vykladanie a manipuláciu, Kapitola 7.5, odsek 7.5.3

Informačné poučenie:
Časť 3 - Vymenovanie nebezpečných tovarov, Kapitola 3.2, odsek 3.2.1.

[Podpis] *) podpis zamestnanca

Úspešne vykonala(a) poučenie v zmysle Kapitoly 1.3 Poriadku RID v hore uvedenom rozsahu (2 hod).
Poučenie bolo vykonané diaľničnou formou vzdelávania dňa 30.06.2015.

*) Zamestnanec svojim podpisom prehlasuje, že osobne a nezástupiteľne absolvoval e-školenie, ktorému porozumel. Ak prehlásenie zamestnanca nezodpovedá skutočnosti, považuje sa to za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle pracovného poriadku ŽSR.

Evidované v ES
CEBAS ÚVPP
[QR kód]

Ustredný inštitút vzdelávania a psychológie je registrovaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. v oddeli Po na vložke č. 312/B

Železnice Slovenskej republiky
Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie
Šancová 102/A, 831 04 Bratislava

PrVZ vykonávajúca činnosť vyplývajúcu z poverenia MDVRR SR č. 18708/2013/SZDD-C310/Z.38998.

Evidenčné číslo: ID22799/0074

Potvrdenie
PRÁCA VO VÝŠKACH A NAD VOĽNOU HLĚBKOU

[Podpis] *) podpis zamestnanca

absolvoval(a) opakované školenie Práca vo výškach a nad voľnou hĺbkou v rozsahu 2 hod.

Poučenie a overenie vedomostí bolo vykonané diaľničnou formou vzdelávania dňa 26.06.2015 s výsledkom vyhovela(a).

Menovaný(á) je oprávnený(á) vykonávať prácu vo výškach nad voľnou hĺbkou v pôsobnosti ŽSR v zmysle Vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z. z.

Doklad o odbornej spôsobilosti piati do 26.06.2016.

*) Zamestnanec svojim podpisom prehlasuje, že osobne a nezástupiteľne absolvoval e-školenie, ktorému porozumel. Ak prehlásenie zamestnanca nezodpovedá skutočnosti, považuje sa to za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle pracovného poriadku ŽSR.

Evidované v ES
CEBAS ÚVPP
[QR kód]

Ustredný inštitút vzdelávania a psychológie je registrovaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. v oddeli Po na vložke č. 312/B